

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NERY ARMANDO PORRES HIDALGO</u>	CUI:	<u>1623 25363 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-281-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>233-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>738928-0</u>
Número de Factura:	<u>901597966</u>	Serie:	<u>E3232B9E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO DEL 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,306.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Investigación y Registro e informé al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos

NERY ARMANDO PORRES HIDALGO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA SILVIA MARÍA CARRILLO GUTIÉRREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NERV ARMANDO PORRES HIDALGO</u>	CUI:	<u>1623 25363 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-281-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>233-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>738928-0</u>
Número de Factura:	<u>901597966</u>	Serie:	<u>E3232B9E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO DEL 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,306.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Investigación y Registro e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos
- Ingresé 180 expedientes al sistema de la Sección Hispánica y Republicana
- Archivé 34 tomos de archivos de catálogos de registros de la Sección Hispánica y Republicana
- Archivé 216 constancias, certificaciones oficios y providencias de la Sección Hispánica y Republicana
- Compaginé y sellé 22 tomos que contenían fichas y fotografías para catálogos de registros de la Sección Hispánica y Republicana
- Colaboré en el inventario de 74 piezas para registro de la Sección Hispánica y Republicana
- Elaboré 25 oficios y providencias para las diferentes secciones del Registro de Bienes Culturales
- Revisé 9 piezas para emisión de constancias de la Sección Hispánica y Republicana

NERV ARMANDO PORRES HIDALGO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA SILVIA MARÍA CARRILLO GUTIÉRREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NERV ARMANDO PORRES HIDALGO</u>	CUI:	<u>1623 25363.0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-281-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>233-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>738928-0</u>
Número de Factura:	<u>901597966</u>	Serie:	<u>E3232B9E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO DEL 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,306.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Investigación y Registro e informé al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos

NERV ARMANDO PORRES HIDALGO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA SILVIA MARÍA CARRILLO GUTIÉRREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes